

**План реализации внутренней системы оценки качества образования  
в МОАУ «СОШ №38 г. Орска»  
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Источники получения информации, методы ее обработки. Способы и средства фиксации результатов	Кто работает с информацией и кто принимает управленческое решение
<b>Оценка содержания и качества подготовки обучающихся</b>				
<b>Результативность реализации общеобразовательных программ</b>	Уровень освоения общеобразовательных программ	в соответствии с планом ВШК	АКР Протоколы Аналитические справки Сравнительный анализ результатов	заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Полнота выполнения общеобразовательных программ по предметам и во внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО	в соответствии с планом ВШК	Протоколы Аналитические справки Сравнительный анализ результатов	заместители директора по УВР
	Количество обучающихся-призеров и победителей конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, научно-практических конференций различных уровней	2 раза в год	Протоколы Аналитические справки Сравнительный анализ результатов	заместители директора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг сформированности УУД	в соответствии с планом ВШК	Протоколы Аналитические справки Сравнительный анализ результатов	заместители директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
<b>Качество учебного занятия</b>	Продуктивность учебного занятия	в соответствии с планом ВШК	Посещение занятий Анализ учебных занятий	директор, заместители директора, руководители ШМО

	Продуктивность учебных занятий	в соответствии с планом ВШК	Проведение и оформление контрольно-оценочных процедур в соответствии с Положением «О порядке аттестации учащихся»	директор, заместители директора по УВР,
<b>Реализация программы воспитания</b>	уровень сформированности гражданственности, патриотизма	конец учебного года	Протоколы аттестации уровня воспитанности Аналитическая справка Сравнительный анализ результатов	заместитель директора по ВР, классные руководители
	уровень сформированности социальной ответственности и компетентности			
	уровень сформированности эстетической культуры			
	уровень сформированности экологической культуры, уровень			
	сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни			
	уровень сформированности духовно-нравственного развития учащихся			
	уровень сформированности ценностного отношения к семье и окружающим			
	уровень сформированности гражданственности, патриотизма			
	уровень сформированности социальной ответственности и компетентности			
	Охват учащихся воспитательными мероприятиями в рамках программы воспитания учащихся, спортивных соревнований, социальных акций и заказов			
<b>Удовлетворенность родителей образовательными результатами детей</b>	Количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных качеством образовательных услуг	в течение учебного года	Социологический опрос и анкетирование	директор, заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог

### Оценка организации учебного процесса

<b>Соответствие образовательного процесса требованиям законодательства</b>	Наличие: -основной общеобразовательной программы; -учебного плана; --системы контроля	1 раз в год, июнь	Утверждённая образовательная программа Аналитическая справка	директор, заместители директора
<b>Реализация учебного плана</b>	Соответствие количества часов учебного плана, часов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО общеобразовательным программам и требованиям СанПиН	2 раза в год	Учебный план Аналитическая справка	директор, заместители директора по УВР
	Соответствие расписания учебных занятий учебному плану программ и требованиям СанПиН			
	Соответствие фактически выданных часов кол-ву часов по учебному плану			
<b>Реализация календарного учебного графика</b>	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	2 раза в год	Аналитическая справка	директор, заместители директора по УВР
	Соответствие суммарного количества каникулярного времени			

### Оценка материально-технического обеспечения

<b>Общее состояние здания, помещений, прилегающей территории</b>	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)	1 раз в квартал	Акты проверки готовности к отопительному периоду	директор, заместитель директора по АХЧ
	Состояние кровли	постоянно в течении года	Журнал учёта технического состояния здания. Журнал учёта неполадок при эксплуатации	директор, заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения			
	Техническое состояние системы канализации			

			технического оборудования, помещений, зданий, сооружений	
	Готовность здания и помещений ОУ к учебным занятиям. Техническая оснащённость учебных кабинетов оборудованием. Соответствие имеющегося оборудования требованиям безопасности учебного процесса.	1 раз в год	Акты разрешения на открытие учебных занятий в кабинетах. Акты испытания спортивного и технического оборудования	директор, заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние средств пожаротушения	1 раз в квартал	Договор на обслуживание средств пожаротушения, акты	директор, заместитель директора по АХЧ
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Постоянно в течении года	Договор на обслуживание, Акты Журнал учёта работы электрической пожарной сигнализации.	директор, заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
	Наличие КЭВ	1 раз в год	Договор	директор, заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние вентиляции	в течение учебного года	Акт	директор, заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние электропроводки Соответствие электропроводки в здании и помещениях ОУ современным требованиям безопасности.	в течение учебного года	Технический отчёт	директор, заместитель директора по АХЧ
	Техническое состояние аварийных	постоянно в	Акты	директор,

	(эвакуационных) выходов, подъездных путей к зданию, автоматической системы оповещения людей при пожаре.	течении года		заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
	Благоустроенность прилегающей территории	постоянно в течении года	Журнал ежедневного обхода территории	директор, заместитель директора по АХЧ
<b>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений	1 раз в год	Результаты самообследования ОО Заключение по итогам специальной оценки условий труда	директор, заместитель директора по АХЧ
<b>Условия безопасности и здоровья учащихся</b>	Соблюдение требований безопасности работников, учащихся (техники безопасности, охраны труда, предупреждения травматизма).	в течение года	Акты по факту Экспертная оценка	директор, заместители директора
	Соответствие расписания учебных занятий требованиям СанПиН к режиму образовательного процесса	1 раз в год на начало учебного года	Расписание занятий	директор, заместители директора
	Соответствие оборудования и учебных кабинетов требованиям СанПиН	1 раз в год на начало учебного года	Акт приёмки учреждений к новому учебному году	директор, заместители директора
	Соответствие учебных помещений требованиям СанПиН по воздушно-тепловому режиму, освещению, водоснабжению	в течение года	Наблюдение, замеры, осмотр, запись в Журнале учета температурного режима, акты проверки	директор, заместитель директора по АХЧ
	Соответствие оснащения общеобразовательного учреждения действующим нормативам противопожарной и антитеррористической безопасности	постоянно в течении учебного года	Наблюдение, осмотр, акты проверки	директор, заместитель директора по АХЧ, ответственный за пожарную безопасность

**Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение**

<b>Учебно-методические и информационные условия</b>	Соответствие учебно-методического оснащения условиям обеспечения реализации учебных программ	1 раз в год	Справка по итогам проведения тарификации педагогических работников	директор, заместители директора
	Обновляемость сайта ОУ.	1 раз в 10 дней	Мониторинг сайта	директор, заместители директора
	Оснащенность электронной лицензионной программной продукцией.	1 раз в год на начало учебного года	Экспертная оценка	директор, заместители директора
	Педагогические работники, использующие ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе.	1 раз в год по итогам года	Экспертная оценка	директор, заместители директора,
	Наличие фонда учебной и дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий).	1 раз в год	Экспертная оценка	директор, заместитель директора, библиотекарь
	Соответствие оборудования и средств обучения ОП.	1 раз в год	Результаты самообследования	директор, заместители директора,

**Кадровое обеспечение**

<b>Кадровое обеспечение</b>	Уровень образования педагогических работников ОУ	1 раз в квартал	Экспертная оценка Отчет по выполнению муниципального задания	директор, заместители директора по УВР, ответственный за кадры
	Соответствие педагогов образовательному цензу	1 раз в квартал	Экспертная оценка Отчет по выполнению муниципального задания	директор, заместители директора

	<p>Уровень квалификации педагогических работников ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеющих высшую квалификационную категорию;</li> <li>- имеющих первую квалификационную категорию;</li> <li>- имеющих соответствие занимаемой должности.</li> </ul>	1 раз в квартал	Экспертная оценка Отчет по выполнению муниципального задания	директор, заместители директора по УВР
	Повышение квалификации педагогическими кадрами	1 раз в квартал	Экспертная оценка Отчет по выполнению муниципального задания	директор, заместители директора по УВР
	Участие педагогических работников ОО в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, трансляция опыта и т.д.	по итогам учебного года	Годовой отчет	директор, заместители директора, руководители ШМО
	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в т.ч. педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д.	1 раз в год (на конец учебного года)	Экспертная оценка	директор, заместители директора, руководители ШМО