

821

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №2
МОАУ «СОШ № 38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Протокол от 28.09.15 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Холодова Г. А.
Приказ №54/1 от 28.09.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике в МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г., Федерального закона № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11. 2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.2. Настоящее Положение об Антикоррупционной политике (далее – Положение) в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Целью Антикоррупционной политики Учреждения является предупреждение коррупции в Учреждении, обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления и формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.4. Задачи антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- **минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;**
- обеспечение ответственности работников Учреждения за коррупционные проявления.

II. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

3.2. Принцип вовлеченности работников.

В образовательном учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В образовательном учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения образовательного учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В образовательном учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников образовательного учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

3.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В образовательном учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

1. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие профессиональной этики педагогических работников Учреждения.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников образовательного учреждения и их обязанностей в должностные инструкции.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
Обучение и информирование работников.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

VII. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики Учреждения

7.1. В Учреждении требуется соблюдения работниками Антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник образовательного учреждения, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в образовательном учреждении.

7.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

IV. Область применения Антикоррупционной политики и круг,

лиц попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники образовательного учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для образовательного учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае текст из соответствующего положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников образовательного учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя Учреждения и (или) председателя комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать непосредственно руководителю образовательного учреждения и (или) председателю антикоррупционной комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в образовательное учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика образовательного учреждения».

Обязанности работников, должностных лиц образовательного учреждения, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора (см. Приложение к Антикоррупционной политике Учреждения).

V. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения

5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица:

- директор Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе;
- председатель и члены комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в образовательном учреждении.

5.2. Директор Учреждения назначает комиссию по предупреждению антикоррупционных правонарушений, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения;
- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой Учреждения.

VIII. Консультирование и обучение работников Учреждения

8.1. В Учреждении необходимо проводить обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в ходе которого необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения. Обучение должно проводиться по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ);
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;

В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

IX. Заключительные положения

9.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

Согласовано _____

с председателем Совета
МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Ягода Л.А.

«28» сентября 2015 г.

С Положением об антикоррупционной политике в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» ознакомлены:

О.И.Камакина	М.Е.Баер	З.И.Идельбаева	О.Ю.Ефремова
Т.Ю.Сатушева	И.А.Селезнёва	Т.С.Берёзкина	М.С.Лазарева
М.Ю.Разуменко	Л.И.Курочкина	Е.А.Калёнова	Е.И.Синенкова
Е.Ю.Глебова	Ю.А.Неверова	Е.А.Рогова	И.Ю.Перельгина
Г.Б.Федирко	С.А.Хорьякова	Т.Г.Куликовская	А.Р.Борисова
Т.В.Шишкова	Л.В.Филимонова	С.А.Елисеева	В.Ю.Лучер
Е.В.Ионова	Н.Г.Добрынина	Е.А.Винникова	В.Г.Павлова
С.С.Селезнёва	И.В.Паржецкая	М.Ф.Астафьева	К.В.Макарова
Б.А.Холодов	Т.А.Высочина	В.В.Кунак	Е.Н.Сундукова
Г.С.Коряк	В.В.Бирюков	Е.П.Макарова	А.В.Карташова
А.А.Фриккель	В.Н.Пиголев	Н.А.Глазунова	Н.Я.Фисечко
К.О.Кошина	А.Х.Буркеева		С.П.Оглы

Т.А. Барцова
К.О. Фисечко
К.О. Каряк
К.О. Каряк

Дополнительное соглашение к трудовому договору № _____ от _____

о соблюдении требований Антикоррупционной политики и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» «___» _____ 201__ год. Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева», в лице директора Холодовой Галины Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. Работник образовательного учреждения ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» утвержденным от 28.09. 2015 года № ___ (далее Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник образовательного учреждения при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой образовательного учреждения обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Беляева Ивановича» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник образовательного учреждения обязан уведомлять директора образовательного учреждения или лиц ответственных за Антикоррупционную политику образовательного учреждения в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если ему станет известно, что от имени МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник образовательного учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой образовательного учреждения и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить директора образовательного учреждения или лиц ответственных за Антикоррупционную политику образовательного учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работник образовательного учреждения предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения вступает в силу с «___» _____ 201__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № ___ от «___» _____ 201__ года.

7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики образовательного учреждения является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

8. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель (директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева) _____ (Г.А. Холодова)

Работник: _____ (_____)