

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №2
МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Протокол от 03.09.2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Холодова Г.А.
Приказ № 66/4 от 04.09.13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном фонде в МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.
- 1.2. Положение регламентирует порядок учета, формирования и сохранения библиотечного фонда МОАУ «СОШ № 38 г. Орска»
- 1.3. Библиотека – информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование пользователям библиотеки - обучающимся МОАУ СОШ № 38.
- 1.4. Библиотечный фонд – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания обучающихся МОАУ «СОШ № 38»
- 1.5. Библиотека доступна и бесплатна для читателей; учащихся, учителей и других работников образовательного учреждения.
- 1.6. Порядок доступа и использования фонда учебной литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяется Правилами пользования библиотекой.

II. Порядок формирования учебного фонда библиотеки

- 2.1. Фонд библиотеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных учебных программ, перспективного учебного плана и концепции развития общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Учебная литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам на издания учебной литературы и иметь гигиенические сертификаты.
- 2.3. Родители (законные представители) могут оказывать финансовую целевую поддержку библиотеке исключительно на добровольной основе.
- 2.4. Учебники и учебные пособия, приобретенные на внебюджетные средства, передаются в библиотеку ОУ на добровольной основе, ставятся на баланс ОУ и являются ее собственностью;
- 2.5. Родители могут передать в дар для библиотечного фонда учебные издания. Данная литература должна быть востребована ОУ и соответствовать санитарно-гигиеническим нормам;
- 2.6. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от основного фонда библиотеки.
- 2.7. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников и контроля за наличием и движением учебников.
- 2.8. К учебному фонду относятся: учебники, учебные пособия, орфографические словари, сборники упражнений и задач, практикумы, книги для чтения, хрестоматии.
- 2.9. Учет библиотечного фонда школьных учебников осуществляется документами: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Книга учета библиотечного фонда школьных учебников».
- 3.0. В библиотеке недопустимо прием, хранение, использование литературы, входящей в список запрещенной антисемитской.

III. Использование учебного фонда школьной библиотеки

- 3.1. Не реже 1 раза в пять лет проводится инвентаризация учебного фонда
- 3.2. Если учебник утерян или испорчен, родители (или законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

3.3. В библиотеке недопустимо прием, хранение, использование литературы, входящей в список запрещенной антисемитской.

3.4. Ежегодно обновляется в среднем 40% учебного фонда.

IV. Границы компетенции участников реализации Положения

4.1. Совет МОАУ

4.1.1. Ежегодно согласовывает с родительской общественностью порядок работы библиотеки по информационному обслуживанию школьников и порядок создания, обновления и использования учебного фонда,

4.1.2. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2. Директор ОУ

4.2.1. Координирует деятельность Совета школы, педагогического, родительского и ученического коллектива по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе.

4.2.2. Обеспечивает условия для хранения учебного фонда, заключает договоры с поставщиками, утверждает графики выдачи учебников;

4.2.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.3. Классные руководители

4.3.1. Организуют получение учебников обучающимися или их родителями под расписью и возврат по окончании учебного года.

4.3.2. Доводят до сведения родителей следующую информацию:

- о комплекте учебников, по которому ведется обучение учащихся класса;
- о наличии данных учебников в учебном фонде;
- об основных направлениях деятельности библиотеки;
- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи учебника.

4.4. Родители

4.4.1. Принимают решения об участии в формировании учебного фонда школы на собраниях классов или школы.

4.4.2. Принимают участие в общешкольных (классных) родительских собраниях, обсуждают и утверждают порядок создания, обновления и использования учебного фонда.

4.4.3. Участвуют в плановых проверках сохранности учебников и учебных пособий.

4.5. Заведующая библиотекой

4.5.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебников

4.5.2. Предоставляет Совету школы ежегодно информацию о составе учебного фонда библиотеки и перечень литературы по классам, которую необходимо приобрести.

4.5.3. Не позднее 1 ноября текущего года оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом численности учащихся и состоянием сохранности библиотечного фонда учебников и направляет его в управление образования администрации г. Орска.

4.5.4. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к школьному учебнику.

4.5.5. Оформляет в феврале каждого календарного года информационный стенд для учащихся и родителей, содержащий перечень комплектов учебников, заказанных на новый учебный год по каждому классу.

Согласовано 
с председателем Совета
МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Ягода Л.А.
«03» сентября 2013 г.

С Положением о библиотечном фонде в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» ознакомлены:

<u>Камакина</u>	О.И.Камакина	<u>Баэр</u>	М.Е.Баэр	<u>Идельбаева</u>	З.И. Идельбаева	<u>Ефремова</u>	О.Ю. Ефремова
<u>Сатушева</u>	Г.Ю. Сатушева	<u>Селезнёва</u>	И.А.Селезнёва	<u>Берёзкина</u>	Г.С. Берёзкина	<u>Лазарева</u>	М.С. Лазарева
<u>Разуменко</u>	М.Ю. Разуменко	<u>Курочкина</u>	Л.И. Курочкина	<u>Калёнова</u>	Е.А. Калёнова	<u>Синенкова</u>	Е.И. Синенкова
<u>Глебова</u>	Е.Ю. Глебова	<u>Неверова</u>	Ю.А.Неверова	<u>Рогова</u>	Е.А. Рогова	<u>Перелыгина</u>	И.Ю. Перелыгина
<u>Федирко</u>	Г.Б. Федирко	<u>Хорьякова</u>	С.А. Хорьякова	<u>Куликовская</u>	Т.Г. Куликовская	<u>Борисова</u>	А.Р. Борисова
<u>Шишкова</u>	Т.В. Шишкова	<u>Филимонова</u>	Л.В. Филимонова	<u>Елисеева</u>	С.А. Елисеева	<u>Хворост</u>	В.Н. Хворост
<u>Ионова</u>	Е.В. Ионова	<u>Гуцалова</u>	И.А. Гуцалова	<u>Винникова</u>	Е.А. Винникова	<u>Павлова</u>	В.Г. Павлова
<u>Селезнёва</u>	С.С.Селезнёва	<u>Добрынина</u>	Н.Г. Добрынина	<u>Семёнова</u>	Л.Е.Семёнова	<u>Макарова</u>	С.В.Макарова
<u>Холодов</u>	Б.А. Холодов	<u>Паржецкая</u>	И.В. Паржецкая	<u>Афанасьев</u>	В.В. Афанасьев	<u>Сундукова</u>	Е.П. Сундукова
<u>Гридушко</u>	Л.В. Гридушко	<u>Высоцина</u>	Т.А. Высоцина	<u>Копущу</u>	Н.В. Копущу	<u>Буркеева</u>	А.Х. Буркеева
<u>Коряк</u>	Г.С.Коряк	<u>Бирюков</u>	В.В. Бирюков	<u>Пиголев</u>	В.Н. Пиголев	<u>Карташова</u>	А.В. Карташова
<u>Фрикель</u>	А.А.Фрикель	<u>Каракоз</u>	Е.В. Каракоз	<u>Глазунова</u>	Н.А. Глазунова	<u>Фисечко</u>	Н.Я.Фисечко

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 г. Орска»
им. Героя Советского Союза
П.И. Беляева

ПРИКАЗ № 66/4

«04» сентября 2013 г.

«Об утверждении Положения
о библиотечном фонде
МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»

На основании решения Педагогического Совета №2 (от 03.09.2013 г.) о принятии
Положения о библиотечном фонде МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского
Союза Павла Ивановича Беляева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотечном фонде МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени
Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

Директор школы № 38



Г.А. Холодова