

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №2
МОАУ «СОШ № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Протокол от 03.09.13г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева
Холодова Г. А.
Приказ № 66/4 от 04.09.13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о единых требованиях к оформлению презентации
МОАУ «СОШ №38 г. Орска
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, содержание и правила оформления компьютерных презентаций, создаваемых обучающимися и сотрудниками НОУ МОАУ «СОШ №38 г. Орска имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» для представления различных материалов во внешней среде образовательного учреждения.
- 1.2. В настоящем Положении под презентацией понимается процесс представления (предъявления) слушателям учебного и (или) другого материала различными способами.
- 1.3. Компьютерная презентация — это текстовый и графический материал, выполненный в программных продуктах, предназначенных для изготовления презентаций, например, Microsoft PowerPoint, OpenOffice ImPress, KPresenter, Adobe Presenter.

2. СТРУКТУРА КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

- 2.1. Первый слайд содержит название презентации, логотип и название школы, ее символ и фотографию учеников школы. Данные элементы располагаются на слайде следующим образом:
- название презентации — в центре;
 - логотип и название школы — в правом нижнем углу;
 - символ школы — в левом верхнем углу;
 - фотография учеников — в левом нижнем углу.
- 2.2. Последний слайд содержит фотографию школы, слоган, логотип и название школы, символ школы, фотографию учеников школы. Данные элементы располагаются:
- слоган — в центре слайда;
 - логотип и название школы — в правом нижнем углу;
 - отличительный знак школы — в левом верхнем углу;
 - фотография учеников — в левом нижнем углу;
- 2.3. Остальные слайды содержат логотип и название школы, символ школы, заголовок слайда, тезисы. Данные элементы располагаются:
- заголовок слайда — в верхней трети слайда от центра;
 - тезисы — в центре;
 - логотип и название школы — в правом нижнем углу;
 - отличительный знак школы — в левом верхнем углу.
- 2.4. Количество слайдов в презентации определяется объемом материала и временем выступления.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 3.1. Требования к оформлению слайда
- 3.1.1. На слайдах компьютерной презентации необходимо:
- зафиксировать основные тезисы выступления, которые требуется донести до зрителей (слушателей);
 - использовать для организации предъявляемого материала разнообразные средства, привлекающие внимание слушателей и ориентированные на людей с различными стилями и способами восприятия информации;
 - чаще использовать вместо текстовых слайдов структурные, поскольку в них к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок — любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст;
 - отражать корпоративный стиль образовательного учреждения.
- 3.1.2. Заголовок слайда отражает его главную мысль.
- 3.1.3. На одном слайде следует размещать одну мысль.
- 3.1.4. В формулировании тезисов слайда следует использовать ясные по содержанию и простые по конструкции предложения.
- 3.1.5. Для усиления внимания аудитории в презентации следует периодически использовать пустой слайд.
- 3.2. Требования к тексту на слайдах

3.2.1. При работе с текстом слайда необходимо:

- использовать для текста черный цвет, в крайнем случае — темный вариант иного цвета;
- все заголовки выполнять в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание) без точки на конце;
- основной текст выравнивать по ширине, текст в схемах форматировать по центру;
- использовать горизонтальное направление текста;
- применять жирный шрифт, курсив и CAPS LOCK только для выделения очень важной информации, выходящей за нормы текста;
- не ставить знаки препинания в конце предложения, если на всей странице оно одно;
- округлять числа (в случае, если это не является принципиальным);
- использовать аbbревиатуры (ОАО, НОУ, ЗАО);
- применять символы вместо слов (\$ — доллар, % — процент);
- размещать не более 7–8 строк текста на одном слайде;
- не использовать маркеры списка при написании обычного текста;
- элементы списка отделять точкой с запятой, в конце ставить точку;
- после двоеточия все элементы списка писать с маленькой буквы;
- выделять главное в тексте другим цветом, без подчеркивания, в едином стиле на протяжении всей презентации;
- проверять текст на наличие ошибок, для чего использовать клавишу F7.

3.2.2. Требования к шрифту:

- для заголовков используется рубленый шрифт (например, Arial) размером 24–40 пунктов;
- для информационного текста используется шрифт с засечками (например, Times New Roman) размером 20–24 пункта, для надписей — обозначений в рисунке, на объектах используется рубленый шрифт размером не менее 12 пунктов.

3.3. Требования к использованию графики

3.3.1. При работе с графическими объектами необходимо:

- использовать в слайдах не более трех цветов;
- применять однотонный фон, желательно белый;
- использовать четкие изображения с хорошим качеством (форматы jpg, gif);
- применять не более трех графических изображений на одном слайде;
- не использовать при оформлении градиентную заливку, тени и объем;
- по возможности использовать диаграммы вместо таблиц;
- использовать анимацию только для передачи смысла;
- уменьшать размеры графических файлов, чтобы избежать зависаний во время показа презентации.

Следует помнить, что размер графических объектов должен составлять до 60% размера слайда.

3.4. При сохранении презентации необходимо размещать в отдельной папке саму презентацию и дополнительные файлы, которые в ней использовались.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И СОДЕРЖАНИЕМ РАБОТЫ

4.1. Качество содержания и оформления компьютерных презентаций обсуждается и оценивается учителями-предметниками на заседаниях методических объединений, администрацией образовательного учреждения — на производственных совещаниях.

4.2. Наиболее качественные презентации рекомендуются к изданию на компакт-диске.

4.3. Компакт-диск подписывается к изданию и тиражировано заместителем директора по информационным технологиям.

4.4. Использование компьютерных презентаций в образовательном процессе отслеживается руководителями ШМО соответствующих предметных областей.

- 4.5. Компьютерные презентации, подготовленные сотрудниками НОУ МОАУ «СОШ №38 г. Орска имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» хранятся в электронном виде в открытом доступе.
- 4.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися, использующими информационные технологии в ходе своих презентаций во внешней среде школы.

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 г. Орска»
им. Героя Советского Союза
П.И. Беляева

ПРИКАЗ № 66/4

«04» сентября 2013 г.

«Об утверждении Положения
о единых требованиях к оформлению
презентации МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»

На основании решения Педагогического Совета №2 (от 03.09.2013 г.) о принятии Положения о единых требованиях к оформлению презентации МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о единых требованиях к оформлению презентации МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»



Г.А. Холодова