Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №38 г.Орска»
Имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева

ПРИНЯТО
на педагогическом совете №2
МОАУ «СОШ №38 г.Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева
Протокол от 03.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МОАУ «СОШ №38 г.Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева
Холодова Г. А.
Приказ № 66/4 от 04.09.13г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

1.2. Музей МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева (далее - музей) является одной из форм воспитательной работы школы по развитию творческой активности обучаемых в процессе сбора, обработки и апробации материалов, имеющих патриотическую и научно-познавательную ценность.

1.3. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и школьников по теме, связанной с историей школы. Музей является тематическим систематизированным собранием материалов и документов по истории школы №38, на основе которых может быть создана экспозиция.

1.4. Экспонаты музея, собранные учителями и учениками школы, и фонд музея постоянно пополняются.

1.5. Музей открывается приказом директора школы №38 на основании решения научно-методического совета школы при наличии:

- собранных подлинных материалов (документов, фотографий, газет, листовок, книг, вещей и других экспонатов) и созданных вспомогательных материалов, на основе которых составляются тематический и тематико-экспозиционный планы и создаются экспозиции или выставки школьного музея;
- помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность и условия для показа и хранения собранных коллекций или экспонатов;
- актива, способного вести работу по сбору, учету, хранению и показу подлинных памятников.

II. Цели и задачи музея

2.1. Цель музея – воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории школы (шире – города, области, страны).

2.2. Задачи музея:

• изучение истории МОАУ «СОШ №38 г. Орска»;

• сбор, хранение, учет и изучение материалов по истории создания и деятельности школы, ее преподавателей, учащихся и выпускников;

• пропаганда этих материалов путем создания постоянной экспозиции и временных тематических выставок;

• проведение экскурсий по соответствующей тематике;

• изучение материала о знаменитых земляках, в том числе выпускниках школы;

• поисковая работа по краеведению родного края;

• постоянное осуществление связи с работниками краеведческого музея, районного архива, ветеранами ВОВ и боевых действий;

• активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;

• комплектование фонда музея и обеспечение его сохранности.

III. Направления деятельности музея, содержание и форма работы

3.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

• Поисковая работа;

• Просветительская деятельность;

• Организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

3.2. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

• Организуют сбор, накопление, изучение собранного материала с привлечением литературных, архивных, справочных и других источников, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;

• Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;

• Пополняют фонды музей путем организации походов и экспедиции пионеров и школьников по заранее разработанному плану, работы в архивах, переписки со школьными, народными и государственными музеями данного профиля, а также с различными организациями и лицами;

• Составляют тематические и тематико-экспозиционные планы основной экспозиции и временных или постоянных выставок;

• Организуют передвижные тематические выставки;

• Проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции, конкурсы; оказывают содействие в проведении уроков в музее;

• Организует встречи с ветеранами войны и труда, деятелями науки, культуры и искусства;

• Формирует и готовит группы общественных экскурсоводов из числа и актива музея;

• Составляет и утверждает планы работы музея;

• Сотрудничают с другими музеями района, с общественными организациями,

районной газетой;

- Участвуют в районных и других конкурсах, смотрах школьных музеев;
- Проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия, связанные с историей школы, района (шире – области, страны), жизнью знаменитых земляков;
- Помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по тематике музея;
- Создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

IV. Структура музея

4.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный витринами, стенными стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

4.2. Кроме экспозиционных отделов музей имеет отдел фондов, где проводится
работа по учету и хранению собранных экспонатов. Все собранные и хранящиеся в музее экспонаты делятся на основной фонд - подлинные памятники, первоисточники наших знании - и вспомогательные материалы (фонд), создаваемые в процессе работы над экспозицией: схемы, макеты, диаграммы, карты, фотокопии, иллюстративные рисунки и т.д. Основной фонд (подлинные экспонаты) в свою очередь делится на группы: изобразительный материал, письменные источники и вещественные экспонаты

4.3. Весь собранный материал учитывается в специальных инвентарных книгах и составляет фонд музея, который пополняется за счет широкой собирательской работы школьного актива. Инвентарная книга на предметы основного фонда должна быть пронумерована и в конце иметь запись: «В этой инвентарной книге пронумеровано шифрами и прописью количество страниц». Запись заверяется подписью директора и печатью школы.

4.4. Материалы, представляющие исключительную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который выдает документ, фиксирующий ценность переданного материала, и взамен подлинников может изготовить передавшему экспонат школьному музею копию.

4.5. В случае, если музей не обеспечивает надлежащий учет и хранение подлинных экспонатов основного фонда или не имеющий условия для сохранности экспонатов основного фонда во избежание порчи и гибели подлинных памятников истории или природы должен передать их в государственный музей города.

V. Руководство музея

5.1. Всю работу организует руководитель музея.

5.2. Руководитель музея назначается директором школы и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

5.3. Полную ответственность за сохранность музея несет руководитель музея.

5.4. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы. В актив музея могут входить выпускники разных лет, учащиеся младших классов, средних и старших классов школы. Актив музея работает на общественных началах.

5.5. Руководитель и актив музея составляют план работы и отчеты о работе музея.

5.6. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборку, охрану, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.

Согласовано_____
с председателем Совета МОАУ «СОШ №38 г.Орска»
Ягода Л.А.
«03» сентября 2013г.

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 г. Орска»
им. Героя Советского Союза
П.И. Беляева

ПРИКАЗ № 66/4

«04» сентября 2013 г.

«Об утверждении Положения
о школьном музее МОАУ
«СОШ №38 г. Орска» имени
Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»

На основании решения Педагогического Совета №2 (от 03.09.2013 г.) о принятии Положения о школьном музее МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о школьном музее МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

Директор школы № 38 Г.А. Холодова