

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете №2
МОАУ «СОШ № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Протокол от 03.09.13г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева
Холодова Г. А.
Приказ № 66/4 от 04.09.13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии
для выпускников IX классов**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.30 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОАУ «СОШ № 38 г. Орска имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева», с целью единого подхода к школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии для выпускников IX классов МОАУ «СОШ № 38 г. Орска имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» организуется школьная аттестационная (экзаменационная) комиссия.

1.3. Состав школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии (для каждого класса) утверждается приказом директора МОАУ «СОШ №38 г. Орска» до начала проведения итоговой аттестации выпускников IX классов.

1.4. Количество состава школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии составляет не более 4-5 человек.

1.5. Председателем школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии назначается директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска», при большом количестве параллельных классов – заместитель директора по УВР МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

1.6. В состав школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии, кроме председателя аттестационной комиссии, входит учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, и не менее двух учителей в роли ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же предмет или предмет того же цикла, либо учителя из других общеобразовательных школ.

1.7. В состав школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии могут быть включены представители высших и средних профессиональных учебных заведений, имеющих с данной общеобразовательной школой договор о совместной работе (о взаимодействии); представители учредителя, представители общественности.

1.8. В случае отсутствия одного из членов школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии приказом по МОАУ «СОШ №38 г. Орска» назначается ему замена.

II. Организация работы школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии.

Делопроизводство

2.1. Работа школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» должна соответствовать законодательству РФ в области образования, требованиям государственных образовательных стандартов, в ходе аттестации не должны нарушаться права выпускников.

2.2. Информация об организации итоговой аттестации IX классов, о составе и порядке работы школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии, о возможности апелляций должна быть представлена выпускникам IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» и их родителям (законным представителям) не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации. Выписки основных положений нормативно-правовой документации по вопросам итоговой аттестации выпускников IX классов должны быть размещены на информационных стенах МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

2.3. Расписание экзаменов утверждается директором МОАУ «СОШ №38 г. Орска» и объявляется участникам общеобразовательного процесса не позднее, чем за 2 недели до начала итоговой аттестации. В соответствии с экзаменами в расписании должны быть указаны сроки проведения консультаций по учебному предмету. Интервалы между экзаменами устанавливаются не менее 3 дней.

2.4. Экзамен в устной форме у каждого выпускника IX класса МОАУ «СОШ №38 г. Орска» принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Для подготовки к ответу экзаменующемуся предоставляется не менее 20 минут, для ответа – не более 15 минут.

2.5. При подготовке к устному ответу экзаменующийся ведет записи на бланке устного ответа, экзаменатор отмечает правильность и полноту ответа на вопросы билета и дополнительные вопросы.

2.6. Экзаменационные и итоговые отметки выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии.

2.7. Отметка за устный ответ, итоговая отметка ставится цифрой и прописью в протоколе итоговой аттестации.

Протокол подписывается председателем и всеми членами предметной аттестационной комиссии.

В случае разногласий между членами школьной экзаменационной (аттестационной) комиссии в оценке устного ответа ученика вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протоколе экзамена особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

Выпускник IX класса МОАУ «СОШ №38 г. Орска», не явившийся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документами, отмечается в протоколе как отсутствующий.

2.8. Апелляция выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» по поводу отметки подается в течение трех дней после проведения устного экзамена.

2.9. Для обеспечения условий работы школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» на время итоговой аттестации IX классов в соответствии с графиком проведения экзаменов устанавливается дежурство по МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

III. Обязанности и права школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии

3.1. Председатель школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии во время проведения итоговой аттестации выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска»; контролирует режим проведения итоговой аттестации;
- участвует в работе конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний выпускника;
- составляет аналитическую информацию по итогам проведения аттестации выпускного класса.

3.2. Председатель школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии проверяет готовность помещения к проведению экзамена; наличие экзаменационного материала, лабораторного оборудования к экзамену; доводит до сведения членов комиссии формы проведения итоговой аттестации, критерии оценивания знаний выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска»; осуществляет руководство работой членов школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии во время проведения итоговой аттестации, участвует в рассмотрении апелляций, составляет аналитический отчет по итогам аттестации выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» для обсуждения и принятия соответствующего решения на Педагогическом совете МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

3.3. До проведения экзамена председатель школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии проверяет наличие необходимой документации:

- списка выпускников, допущенных к итоговой аттестации решением Педагогического совета МОАУ «СОШ №38 г. Орска»;
- копии приказов на освобождение выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» от итоговой аттестации (если таковые есть);
- разделение выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» на подгруппы (в случае необходимости);
- классного журнала;
- экзаменационного материала;
- нормативно-правовой документации по вопросам итоговой аттестации выпускников;
- бланков для устных ответов экзаменующихся (протампованный бумагу);
- бланка протокола;

3.4. За 15 минут до начала экзамена председатель школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии проверяет явку всех членов комиссии и выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска». Напоминает членам комиссии и выпускникам IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» порядок проведения экзамена, права и обязанности членов комиссии и выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

3.5. Во время проведения экзамена председатель школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии

- предоставляет слово членам школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии для того, чтобы задавать вопросы выпускникам IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска»;
- ведет правильно протокол экзамена, контролирует объективность выставления оценок.

3.6. После проведения экзамена и обсуждения оценок председатель школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии объявляет их учащимся - выпускникам IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

3.7. Школьная аттестационная (экзаменационная) комиссия должна:

- исключить случаи неэтичного поведения выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» (списывание, использование шпаргалок, сотовых телефонов и т.д) во время проведения итоговой аттестации;
- на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменующегося ;

3.8. Школьная аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменующегося до конца, если в процессе ответа ясно, что выпускник IX класса МОАУ «СОШ №38 г. Орска» показывает полное знание вопроса билета;
- на запись особого мнения по поводу ответов экзаменующихся в протокол итоговой аттестации;
- на оптимальные условия для проведения итоговой аттестации выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска», соблюдения режимных моментов;
- вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска», о качестве работы учителя при подготовке класса к итоговой аттестации.

3.9. Учитель-ассистент как член школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии обязан:

- приходить в школу за 30 минут до начала экзамена;
- на экзамене в устной форме – раскладывать экзаменационные билеты;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

3.10. Экзаменующий учитель как член школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии обязан:

- приходить в школу за 30 минут до начала экзамена;

- проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-либо из учащихся через классного руководителя выяснить причину отсутствия ученика;

- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;

- выставлять экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

3.11. Школьная аттестационная (экзаменационная) комиссия несет **ответственность**:

- за объективность и качество оценивания устных ответов экзаменующихся в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

- за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» во время проведения экзаменов.

- за своевременность предоставления выпускникам IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» информации об экзаменационных и итоговых отметках.

- за проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

Согласовано

с председателем Совета МОАУ «СОШ №38 г. Орска»

имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

Ягода Л.А.

«03» сентября 2013 г.

С Положением о школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии для выпускников IX классов в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» ознакомлены:

Г.Ю. Сатушева

М.Ю. Разуменко

Е.В. Ионова

С.С. Селезнёва

Б.А. Холодов

Л.В. Гридушко

Ф.С. Коряк

Т.А. Высоchna

Н.Я. Фисечко

И.А. Селезнёва

Е.А. Рогова

С.А. Хорякова

Л.В. Филимонова

И.А. Гузгалова

Н.Г. Добрынина

И.В. Паржеская

В.В. Бирюков

Г.С. Берёзкина

С.А. Елисеева

Л.Е. Семёнова

В.В. Афанасьева

Н.В. Копушу

В.Н. Пиголев

Н.А. Глазунова

Е.В. Каракоз

М.С. Лазарева

В.Н. Хворост

В.Г. Павлова

Е.П. Локотун

Е.П. Сундукова

А.Х. Буркеева

А.В. Карташова

С.П. Оглы

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 г. Орска»
им. Героя Советского Союза
П.И. Беляева

ПРИКАЗ № 66/4

«04» сентября 2013 г.

«Об утверждении Положения
о школьной аттестационной
(экзаменационной) комиссии
для выпускников IX классов
МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»

На основании решения Педагогического Совета №2 (от 03.09.2013 г.) о принятии
Положение о школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии для выпускников
IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла
Ивановича Беляева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной аттестационной (экзаменационной) комиссии для выпускников IX классов МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

Директор Николай Михайлович
для
документов

Г.А. Холодова

