

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска  
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете №2  
Орска  
МОАУ «СОШ № 38 г. Орска  
Имени Героя Советского Союза  
Павла Ивановича Беляева»  
Протокол от 03.09.13г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОАУ «СОШ №38 г.  
имени Героя Советского Союза  
Павла Ивановича Беляева  
Холодова Г. А.  
Приказ № 66/4 от 04.09.13 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о защите, хранении, обработке и передаче  
персональных данных учащихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска  
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся МОАУ СОШ №38 г.Орска» имени П.И. Беляева» разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных».

**1.2.** Целью данного Положения является исполнение законодательства РФ в области защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

**1.3.** Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

**1.4.** Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителям (законных представителей).

## **II. Понятие и состав персональных данных**

**2.1.** Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

**2.2.** Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, их родителями (законными представителями) и школой.

**2.3.** К персональным данным обучающихся, получаемым школой и подлежащим хранению в школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- копия документа, удостоверяющая личность обучающегося (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- анкетные и биографические данные;
- документы о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- полис медицинского страхования;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

- документы о состоянии здоровья (заключение о наличии противопоказаний для занятий спортом и физических нагрузок).

**2.4.** Указанные в п.п.2.3. сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Режим защиты персональных данных может быть снят по истечении 75 лет, если больший срок не предусмотрен законодательством или соглашением с обучающимся или его родителями (законными представителями). Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся МОАУ СОШ №38 г.Орска» имени П.И. Беляева» разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных».

**1.2.** Целью данного Положения является исполнение законодательства РФ в области защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

**1.3.** Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

**1.4.** Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителям (законных представителей).

## **II. Понятие и состав персональных данных**

**2.1.** Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

**2.2.** Персональные данные обучающихся – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимися, их родителями (законными представителями) и школой.

**2.3.** К персональным данным обучающихся, получаемым школой и подлежащим хранению в школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- копия документа, удостоверяющая личность обучающегося (свидетельство о рождении и/или паспорт);

- анкетные и биографические данные;
- документы о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- полис медицинского страхования;
- документы о месте проживания;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;

- документы о состоянии здоровья (заключение о наличии противопоказаний для занятий спортом и физических нагрузок).

**2.4.** Указанные в п.п.2.3. сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Режим защиты персональных данных может быть снят по истечении 75 лет, если больший срок не предусмотрен законодательством или соглашением с обучающимся или его родителями (законными представителями). Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

### **III. Обработка персональных данных**

- 3.1.** Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.2.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.2.1.** Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудуоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.
- 3.2.2.** При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) директор школы или его представители должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.
- 3.2.3.** Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самими обучающимися, родителями (законными представителями), так и путем получения их из иных источников.
- 3.2.4.** Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет (малолетнего) предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.2.5.** Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные обучающегося можно получить только у третьей стороны, то должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, дать письменное согласие на их получение.
- 3.2.6.** Образовательное учреждение вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений: обучающегося только с его письменного согласия, согласия родителей (законных представителей) или на основании судебного решения.

### **IV. Хранение и использование персональных данных**

- 4.1.** Персональные данные обучающихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах имеющих защищенный доступ по локальной сети и/или в специально предназначенных для этого помещениях.

**4.2.** В процессе хранения персональных данных обучающихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

**4.3.** К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ сотрудники:

- директор;
- работники бухгалтерии;
- делопроизводитель;
- иные работники, определяемые приказом директора школы в пределах своей компетенции.

**4.4.** Помимо лиц, указанных в п.4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителей) имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

**4.5.** Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

**4.6.** Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

**4.7.** Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных и обучающихся образовательного учреждения и их родителей (законных представителей) является назначенный приказом директора заместитель директора.

**4.8.** Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в школу. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованных сейфах.

**4.9.** Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

**4.10.** Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

## **V. Передача персональных данных.**

**5.1.** При передаче персональных данных обучающихся школы другим юридическим и физическим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося или родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные обучающегося или родителей (законного представителя) в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные

обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по школе, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся трудовой функции;

**5.2.** Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

**5.3.** Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## **VI. Защита персональных данных**

**6.1.** Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

**6.2.** Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

**6.3.** Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности школы.

**6.4.** Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы за счет средств организации в порядке, установленном федеральным законом.

**6.5. «Внутренняя защита».**

**6.5.1.** Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между администрацией и преподавателями школы.

**6.5.2.** Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками школы;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты сведений при работе с документами.

#### **6.5.3. Защита персональных данных обучающегося на электронных носителях.**

Все папки, содержащие персональные данные обучающегося, должны быть защищены паролем, который сообщается только директору школы.

#### **6.6. «Внешняя защита».**

**6.6.1.** Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ к овладению информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценностями сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

**6.6.2.** Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности школы, посетители, работники других организаций. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

**6.6.3.** Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

**6.7.** Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся.

**6.8.** По возможности персональные данные обезличиваются.

**6.9.** Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных обучающихся.

### **VII. Права работников/обучающихся на обеспечение защиты персональных данных**

**7.1.** В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, обучающиеся и родители (законные представители) имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением обучающегося или его родителей (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения;
- при отказе руководителя образовательного учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося обучающийся и/или родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменном виде руководителю школы о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного

- характера обучающийся и/или родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося и родителей (законных представителей) к заместителю директора, ответственному за организацию и осуществление персональных данных работников;
  - требовать об извещении школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
  - обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия школы при обработке и защите его персональных данных.

**7.2.** Работник при приеме на работу должен быть ознакомлен под расписку с данным Положением, устанавливающим порядок обработки персональных данных, а также о правах и обязанностях в этой области.

**VIII. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.**

- 8.1.** В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающихся обучающиеся и/или родители (законные представители) обязаны:
- при приеме в школу представлять уполномоченным работникам школы достоверные сведения о себе и своих несовершеннолетних детях;
  - в случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Школы;
  - в случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику школы.

**IX. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

- 9.1.** Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 9.2.** Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 9.3.** Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 9.4.** Каждый сотрудник школы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 9.5.** Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 9.5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера директор школы вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания.

**9.5.2.** Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающегося, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

**9.5.3.** Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти действия причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказывается штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

**9.6.** Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Согласовано  
с председателем Совета  
МОАУ «СОШ №38 г. Орска»  
имени Героя Советского Союза  
Павла Ивановича Беляева»  
Ягода Л.А.  
«03» сентября 2013 г.

С Положением о защите, хранении, передаче и обработке персональных данных обучающихся в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»  
ознакомлены:

О.И.Камакина	М.Е.Баэр	З.И. Идельбаева	О.Ю. Ефремова
Г.Ю. Сатушева	И.А.Селезнёва	Г.С. Берёзкина	М.С. Лазарева
М.Ю. Разуменко	Л.И. Курочкина	Е.А. Калёнова	Е.И. Синенкова
Е.Ю. Глебова	Ю.А.Неверова	Е.А. Рогова	И.Ю. Перельгина
Г.Б. Федирко	С.А. Хорьякова	Т.Г. Куликовская	А.Р. Борисова
Т.В. Шишкова	Л.В. Филимонова	С.А. Елисеева	В.Н. Хворост
Е.В. Ионова	И.А. Гущалова	Е.А. Винникова	В.Г. Павлова
С.С.Селезнёва	Н.Г. Добрынина	Л.Е.Семёнова	С.В.Макарова
Б.А. Холодов	И.В. Паржецкая	В.В. Афанасьева	Е.П. Сундукова
Л.В. Гридюшко	Т.А. Высоchnina	Н.В. Копущу	А.В. Карташова
Г.С.Коряк	В.В. Бирюков	В.Н. Пиголев	Н.Я.Фисечко
А.А.Фрикель	Е.В. Коракоз	Н.А. Глазунова	

Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 38 г. Орска»  
им. Героя Советского Союза  
П.И. Беляева

**ПРИКАЗ № 66/4**

**«04» сентября 2013 г.**

«Об утверждении Положения  
о защите, хранении, обработке  
и передаче персональных данных обучающихся  
МОАУ «СОШ №38 г. Орска»  
имени Героя Советского Союза  
Павла Ивановича Беляева»

На основании решения Педагогического Совета №2 (от 03.09.2013 г.) о принятии  
Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных  
обучающихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла  
Ивановича Беляева»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных  
обучающихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска»  
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»



Г.А. Холодова