

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»



ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 6/1
МОАУ «СОШ № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Протокол от 14.04.14г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Холодова Г. А.
Приказ № 25/2 от 14.04.14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.8 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева (далее – Учреждение).

1.3. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

II. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория) (Приложение I).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации города Орска.

2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.6. При приеме граждан для обучения школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение II, III).

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Орска, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.8. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории микрорайона Учреждения, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца;
- дети-сироты, опекаемые;
- дети из многодетных семей;

Также преимущественным правом обладают дети сотрудников Учреждения.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.13. Приём детей в школу начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.14. При приёме граждан в первый класс не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.

2.15. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» школа размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.16. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- адрес регистрации ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение II).

2.17. Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении всё время обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Родители (законные представители) могут приложить медицинскую карту ребёнка, а также фотографию ребёнка 3x4 (2 шт.), копию страхового медицинского полиса ребёнка, сертификат прививок (ф 156/у-93), карту профилактических прививок (ф 063).

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение III).

2.19. После регистрации заявления заявителю выдается контрольный талон в получении документов, содержащий перечень представленных документов. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица Учреждения ответственного за приём документов, и печатью.

Заявлению присваивается учётный номер.

2.20. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Распорядительные акты о приёме граждан на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, к которому хранятся все сданные документы.

2.22. Зачисление граждан на обучение в 1-11 классы при переводе из других образовательных учреждений производится при наличии вакантных мест.

2.23. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе обучающихся из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок обучающегося, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (в случае перевода обучающегося в течение учебного года).

Кроме перечисленных документов родители (законные представители) могут приложить медицинскую карту ребенка, а также копию страхового медицинского полиса ребенка, сертификат прививок (ф 156/у-93), карту профилактических прививок (ф 063).

2.24. Для зачисления 10-11 классы в Учреждение и при переводе из другого образовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- копию паспорта обучающегося;
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (копия)

Кроме перечисленных документов родители (законные представители) прикладывают медицинскую карту ребенка, а также копию страхового медицинского полиса ребенка, сертификат прививок (ф 156/у-93), карту профилактических прививок (ф 063).

III. Порядок комплектования профильных классов

3.1. В профильные 10 классы Учреждения прием осуществляется на основании личного заявления, аттестата об основном общем образовании установленного образца, результатов итоговой аттестации обучающихся за 9 класс.

3.2. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов микрорайона школы. При равном среднем балле в документе об окончании об окончании 9-ти классов правом преимущественного зачисления пользуются:

- учащиеся, имеющие аттестат особого образца об окончании основной школы;
- призеры городских и областных олимпиад по профильным предметам;
- выпускники, имеющие по профильным предметам более высокую отметку.

3.3. Прием документов и зачисление в профильные классы по окончании аттестационного периода и выдачи аттестатов.

3.4. Для открытия профильных классов приказом директора школы создается комиссия, которая рассматривает заявления, представленные заявителями документы, составляет предварительные списки учащихся профильных классов.

3.5. На основании представления комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

3.6. Выпускникам профильных классов Учреждения, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием профиля класса и изученных предметов профильного направления.

IV. Заключение

4.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Педагогического Совета Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения

Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 38 г. Орска»
им. Героя Советского Союза
П.И. Беляева

ПРИКАЗ № 25/2

«14» апреля 2014 г.

«Об утверждении
Положения о порядке приёма граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего и среднего общего
образования в МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»

На основании решения Педагогического Совета №6/1 (от 14.04.14 г.) о принятии
Положения о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным
программам начального общего и среднего общего образования в МОАУ «СОШ №38 г.
Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»



№ 38

Г.А. Холодова

Приложение 2

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в муниципальное образовательное учреждение**

Учетный номер _____

Директору муниципального общеобразовательного
автономного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 2 им. Карнаевича С.С. г. Орск»
Пумпуру Р.В.

Родителя (законного представителя) (ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Адрес электронной почты
(при наличии) _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей организации.

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

«_____» _____ 20 _____ г. _____
подпись (ФИО)

Информирую о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20 _____ г. _____
подпись (ФИО)

Информирую о потребности ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 20 _____ г. _____
подпись (ФИО)

Выражаю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (ФИО)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (ФИО)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из ОО

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (ФИО)

Согласен(а) с психолого-педагогическим сопровождением ребенка во время образовательного процесса.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (ФИО)

К заявлению прилагаю следующие документы (*нужное подчеркнуть*):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка (поступающего) по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя(ей) или законность представления прав ребенка (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении на уровень среднего общего образования);
- личное дело (при поступлении в порядке перевода);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала) (при поступлении в порядке перевода);
- иные документы (на усмотрение родителя(ей) (законных) представителя(ей)), поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (ФИО)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (ФИО)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Контрольный талон № _____

Документы получил _____ « ____ » _____ 20 ____ года.

Микрорайон города Орска, закреплённый

за МОАУ «СОШ №38 г. Орска»

(постановление администрации г. Орска № 172-п от 29.01.2020)

ул. Беляева	вся
ул. М. Жукова	вся
ул. Романенко	вся
пр. Ленина	129, 129А, 131, 131А, 133А, 153