

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете №2
МОАУ «СОШ № 38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Протокол от 03.09.13г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «СОШ №38 г. Орска
имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Беляева»
Холодова Г. А.
Приказ № 66/4 от 04.09.13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан в МОАУ «СОШ №38 г. Орска»
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ст. 30 Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521), концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной Минобразованием России от 18.07.02 № 2783, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «МАОУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева», Положением о классах профильного обучения в «МАОУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» (далее – Учреждение).

II. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение

2.1. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и ответственными работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения (Приложение I).

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме (Приложение II) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение III).

III. Условия и правила приёма граждан

3.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным

общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, которые проживают на территории города Орска, закрепленной Распоряжением администрации города Орска Оренбургской области «О порядке учёта детей школьного возраста».

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования муниципального образования «Город Орск».

3.5. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В I классе принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования г. Орска Учреждение вправе принимать детей для обучения в более раннем возрасте.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению

представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

В десятый класс принимаются выпускники 9-х классов микрорайона школы, правом преимущественного зачисления пользуются:

- выпускники 9-х классов МОАУ СОШ № 38;

- учащиеся, имеющие аттестат особого образца об основном общем образовании.

В профильные десятые классы учащиеся принимаются на основании Положения о классах профильного обучения.

Прием в 10 класс осуществляется на основании личного заявления, документа об окончании основного общего образования, медицинской справки, результатов итоговой аттестации учащихся за 9 класс;

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Порядок комплектования профильных классов

4.1. В профильные 10 классы прием осуществляется на основании личного заявления, документа об окончании 9-ти классов, результатов итоговой аттестации учащихся за 9 классов.

4.2. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов всех школ города. При равном среднем балле в документе об окончании 9-ти классов правом преимущественного зачисления пользуются:

- учащиеся, имеющие аттестат особого образца об окончании основной школы;
- призеры городских и областных олимпиад по профильным предметам;
- выпускники, имеющие по профильным предметам более высокую оценку.

4.3. Учащиеся школы, изъявившие желание обучаться в профильных классах, в обязательном порядке сдают во время итоговой аттестации за 9-й класс 1 экзамен по дисциплине избранного профиля.

4.4. Учащиеся, имеющие в документе об окончании 9 классов «удовлетворительные» оценки по профильным предметам в профильные классы не принимаются.

4.5. Прием документов и зачисление в профильные классы проводится с 13 июня по 30 августа.

4.6. Для открытия профильных классов приказом директора школы создается комиссия, которая рассматривает заявления, представленные заявителями документы, составляет предварительные списки учащихся профильных классов.

4.7. На основании представления комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащихся в 10-е профильные классы.

4.8. Выпускникам профильных классов школы, окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего (полного) общего образования с указанием профиля класса и изученных предметов профильного направления.

V. Заключение

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

| | | |
|---|---|---|
| 1.1. Данные об основании ОУ | Год основания ОУ | 1992 |
| | Наименование документа: (архивная справка, постановление) | Распоряжение |
| | № документа | № 1341-р |
| | Дата принятия: число, месяц, год | «15» сентября 1992 г. |
| 1.2. Наименование ОУ (в соответствии с Уставом) | Полное наименование ОУ: | муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 г.Орска» |
| | Сокращенное наименование ОУ | МОАУ «СОШ № 38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева |
| 1.3. Место нахождения ОУ - юридический адрес (по Уставу) - фактический адрес (при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать все адреса) | Юридический адрес: индекс: | 462430 |
| | район | |
| | город (другой населенный пункт) | Орек |
| | улица: | Беляева |
| | номер дома | 8 |
| | Фактический адрес: индекс: | 462430 |
| | район: | |
| | город (другой населенный пункт): | Орек |
| | улица: | Беляева |
| | номер дома | 8 |
| | телефон: | 8 (3537) 274522 |
| | факс: | 8 (3537) 274522 |
| | e-mail: | e-mail: sch38orsk@rambler.ru |
| | адрес сайта в Интернете | http://shkola38.ucoz.ru/ |

| 1.4. Учредительные документы ОУ | | |
|---|--|--|
| - Устав | Наименование документа, утверждающего Устав: | Администрация города Орска |
| | № документа: | № 6594-п |
| | Дата утверждения: число, месяц, год | «09» декабря 2009 г. |
| | Наименование документа, утверждающего изменения в Устав: | Постановление администрации г.Орска Оренбургской области |
| | № документа | № 5106-п |
| | Дата утверждения: число, месяц, год | «13» августа 2012г. |
| 1.5. Учредитель | название органа власти, юридического или физического лица | Муниципальное образование «Город Орск» |
| 1.6. Организационно-правовая форма | учреждение | автономное |
| - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Кем выдано: | межрайонной ИФНС России № 10 по Оренбургской области |
| | Серия | 56 |
| | № документа | № 003354640 |
| | ОГРН | 1025602008850 |
| - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ | Кем выдано: | межрайонной ИФНС России № 10 по Оренбургской области |
| | Серия | 56 |
| | № документа | № 003347947 |
| | ИНН | 5615017329 |
| 1.7. Филиал (ы) - реквизиты документа о создании (при наличии нескольких филиалов указать сведения о каждом) | Наименование филиала (в соответствии с Уставом): | |
| | Наименование документа о создании филиала: | |
| | № документа | № |
| | Дата: число, месяц, год | « » 20 г. |
| 1.8. Документы на имущество: (указать необходимое) | Наименование документа: (свидетельство на право оперативного управления, | Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием школы № 56-АБ 435837 от 24 мая 2011 г Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием школы № 56-АБ 435838 от 24 мая 2011 г. Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление зданием школы № 56-АБ 435840 от 24 мая 2011 г |
| | договор безвозмездного пользования, | Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное пользование земельным участком № 56-АБ 396888 от 10 мая 2011 г. |
| | постановление о передаче имущества на праве оперативного управления, | Постановление главы г. Орска № 6594-п от 09.12.2009 г.; Постановление главы г. Орска о внесении изменений в постановление № 2610-п от 12.04.2010 г. |
| | договор аренды: | |
| | № документа | № |
| Дата регистрации: число, месяц, год | « » 20 г. | |

Заявление родителей (законных представителей) о приеме
в муниципальное образовательное учреждение

Учетный номер _____ Директору муниципального
общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска» имени
Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»
Холодова Галина Александровна
(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя), ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

Окончил(а) _____ в _____ классе Вашей школы.
классов школы № _____ Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не
заполняется).

С Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование учреждения)

« _____ » _____ 200 _____ года

_____ (подпись)

Контрольный талон № _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ)
2. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в ОУ, при наличии необходимости)
3. Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках
4. Аттестат об основном общем образовании**
5. Личное дело***
6. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил _____ « _____ » _____ 200 _____ года

*заполняется по желанию;

** предоставляется при подаче заявления в 10-й класс;

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы

