

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Орска  
имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

**СОГЛАСОВАНО**

протокол № **7**  
от 09.04.2021 г.



на заседании  
профсоюзного  
комитета  
МОАУ «СОШ №38  
г. Орска» имени  
Героя Советского  
Союза

Павла Ивановича  
Беляева»

**РАССМОТРЕНО**

протокол № **3**  
от 09.04.2021 г.

БУС

МОАУ «СОШ №38  
г. Орска» имени  
Героя Советского  
Союза

Павла Ивановича  
Беляева»

**РАССМОТРЕНО**

протокол № **3**  
от 09.04.2021 г.

ОРК

МОАУ «СОШ №38  
г. Орска» имени  
Героя Советского  
Союза

Павла Ивановича  
Беляева»

**ПРИНЯТО**

протокол №6  
от 09.04.2021 г.

Педагогическим  
советом

МОАУ «СОШ №38  
г. Орска» имени  
Героя Советского  
Союза

Павла Ивановича  
Беляева»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 27  
от 09.04.2021 г.



Д.П.А. Холодова  
Директор школы  
МОАУ «СОШ №38

г. Орска» имени  
Героя Советского  
Союза

Павла Ивановича  
Беляева»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение  
для приема пищи МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского  
Союза Павла Ивановича Беляева»**

## **І. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - родители) в организацию общественного питания в МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- Уставом МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания в МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.3. Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»;
- взаимодействие родителей с руководством МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания в МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законных представителей обучающихся школьной столовой, а также права законных представителей обучающихся при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.6. Законные представители обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева», сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **ІІ. Организация и оформление посещения законных представителей обучающихся школьной столовой**

2.1. Законные представители обучающихся посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» по согласованию с председателем Родительского комитета МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева». График своевременно доводится до законных представителей обучающихся, обучающимся, руководителю исполнителю услуги питания.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями обучающихся в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой Графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение законными представителями обучающихся в количестве не более 2 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Законные представители обучающихся имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя обучающегося;
- контактном номере телефона законного представителя обучающихся;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель обучающегося (**Приложение №1**).

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» уведомляет законных представителей обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями обучающихся самостоятельно или в сопровождении представителя МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» или исполнителя услуг по питанию.

2.13. Законные представители обучающихся могут остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения школьной столовой законные представители обучающихся делают отметку в Книге посещения школьной столовой (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» (Примерная форма книги – Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений – Приложение № 3).

2.15. Примерная форма записи может быть использована законными представителями обучающихся дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

2.16. Образовательной организацией могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно Приложению № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» исполнителю услуг и родителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями обучающихся по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями обучающихся по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева», исполнителя услуг, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

### **III. Права законных представителей обучающихся при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей обучающихся (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Законные представители обучающихся, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);

- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» и совета родителей;
- реализовать иные права.

#### IV. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.

4.3. Руководитель МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
- проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» и иные органы управления МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева» в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения школьной столовой МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой
	1)				
	2)				
	1)				

**Книга посещения школьной столовой**

1. Родитель (ФИО): \_\_\_\_\_.

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Предложения: \_\_\_\_\_.

Благодарности: \_\_\_\_\_.

Замечания: \_\_\_\_\_.

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_.

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_.

Родитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

**Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений  
исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг  
общественного питания  
(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

ФИО родителя \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед)

Возраст детей \_\_\_\_\_

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				



6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
8	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
9	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

Муниципальное  
общеобразовательное  
автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 38 г. Орска»  
имени Героя Советского Союза  
Павла Ивановича Беляева»  
462430, г. Орска, ул. Беляева, 8  
тел.: 27-45-22

**ПРИКАЗ № 27**  
**«09» апреля 2021 г.**

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение  
для приема пищи МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла  
Ивановича Беляева»

На основании решения Педагогического Совета №6 от 09.04.21 г. о принятии  
Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для  
приема пищи МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского Союза Павла  
Ивановича Беляева» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в  
помещение для приема пищи МОАУ «СОШ №38 г.Орска» имени Героя Советского  
Союза Павла Ивановича Беляева».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы № 38

