

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 4  
от 15 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

директор МОАУ «СОШ № 38 г. Орска»

Холодова Г.А.

«15» 04 2021 г.

Приказ

30/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «Школьная столовая»**  
**МОАУ «СОШ №38 г. Орска»**  
**имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- ✓ с Гражданским кодексом Российской Федерации,
- ✓ Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее СанПиН),

- ✓ приказом управления образования Администрации г. Орска №272 от 29.05.2020 г. «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях г. Орска»,

- ✓ Уставом МОАУ «СОШ №38 г. Орска» имени Героя Советского Союза Павла Ивановича Беляева»

1.3. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется в рамках деятельности МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

1.4. Организация и рацион питания учащихся подлежат обязательному согласованию с Юго - восточным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к изготовлению и оборотоспособности продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся.

## **2. Цель и принципы деятельности структурного подразделения «Школьная столовая».**

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием участников образовательного процесса в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основные принципы организации рационального, сбалансированного горячего питания предусматривают:

- ✓ соответствие калорийности рациона возрастным физиологическим потребностям детей и подростков, адекватная энергетическая ценность рационов соответствующая энергозатратам обучающихся;

- ✓ обеспечение в рационе определенного соотношения (сбалансированности) основных пищевых веществ, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, различные классы углеводов, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

- ✓ восполнение дефицита витаминов и других микроэлементов в питании школьников за счет корректировки рецептов и использования обогащенных продуктов;

- ✓ максимальное разнообразие рациона через использование ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки при сохранении пищевой ценности;

- ✓ исключение из рациона питания продуктов и блюд, способных оказывать раздражающее действие на слизистую органов пищеварения, а также продуктов, которые могли бы привести к ухудшению здоровья у детей;

- ✓ соблюдение оптимального режима питания и правильного распределения суточного рациона по отдельным приемам пищи в течение дня;

- ✓ обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания, соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.



### **3. Организация деятельности структурного подразделения «Школьная столовая».**

3.1. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами, заключенными директором ООО «Кафе Орск», осуществляющим организацию питания обучающихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

3.2. Столовая предоставляет завтраки, обеды.

3.3. Время получения обучающимися горячего питания зависит от распорядка работы МОАУ «СОШ №38 г. Орска», а также графика, утвержденного директором МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

3.5. Время работы столовой с 8.00 до 15.00

3.6. Количество посадочных мест в столовой образовательного учреждения – 300.

3.7. Ежедневное меню составляется бухгалтером-калькулятором на основе циклического меню, утвержденного директором и согласованного с Юго - восточным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области. Калькуляция меню производится бухгалтером-калькулятором в соответствии со Сборником рецептур.

3.8. Классные руководители сопровождают учащихся и контролируют их питание.

3.9. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведет ответственный за питание в МОАУ «СОШ №38 г. Орска». По окончании месяца он предоставляет в бухгалтерию таблицу учета о фактическом получении питания.

3.10. Приказом директора МОАУ «СОШ №38 г. Орска» ежегодно назначается ответственный за питание в МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

3.11. Приказом директора МОАУ «СОШ №38 г. Орска» ежегодно создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии могут входить представители:

- педагогов;
- администрации;
- родителей обучающихся;
- медицинский работник.

3.12. Директор ООО «Кафе Орск», осуществляющей организацию питания обучающихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска» и медицинский работник наряду с администрацией школы несет ответственность за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания учащихся.

### **4. Управление и руководство.**

4.1. Структурное подразделение «Школьная столовая» возглавляет директор ООО «Кафе Орск», осуществляющей организацию питания обучающихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

4.2. Штатная численность работников структурного подразделения «Школьная столовая» утверждается директором ООО «Кафе Орск»

4.3. Руководитель структурного подразделения «Школьная столовая»:

- ✓ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач и осуществление им своих функций;
- ✓ осуществляет оперативное руководство деятельностью подразделения в пределах своей компетенции принимает решения и вносит предложения директору МОАУ «СОШ №38 г. Орска» по изданию приказов по основной деятельности;
- ✓ планирует, организует и контролирует всю работу подразделения, отвечает за качество и эффективность работы;
- ✓ осуществляет подбор работников для столовой, отвечает за уровень их квалификации;
- ✓ несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за соблюдение ими норм охраны труда и техники безопасности;
- ✓ разрабатывает инструкции по охране труда для работников на рабочем месте, при работе на технологическом оборудовании;
- ✓ обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;



- ✓ является материально-ответственным лицом;
- ✓ осуществляет закупку продуктов питания, обеспечивает их учет, хранение и движение;
- ✓ несет ответственность за качество приобретаемых продуктов питания, сроки их реализации, наличие сопроводительной документации.

#### 4.4. Бухгалтер-калькулятор:

- ✓ составляет меню на основании имеющихся калькуляционных раскладок, циклического меню, нормативных документов;
- ✓ определяет набор необходимых для приготовления пищи продуктов с учётом количества питающихся в соответствии с поданной заявкой и утвержденным меню;
- ✓ оформляет отчетно-финансовую документацию.

#### 4.5. Ответственный за питание в МОАУ «СОШ №38 г. Орска»:

- ✓ ведёт мониторинг организации питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в школе;
- ✓ осуществляет контроль за исполнением показателя охвата обучающихся начальной школы бесплатным горячим питанием от общего числа обучающихся 1-4 классов;
- ✓ обеспечивает контроль за организацией питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в школе;
- ✓ осуществляет контроль за разработкой и согласованием с территориальными отделами Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области примерных меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, регионального компонента, пищевых предпочтений обучающихся;
- ✓ осуществляет контроль за качеством и безопасностью поступающих на школьные пищеблоки продуктов;
- ✓ обеспечивает освещение в средствах массовой информации вопросов о ходе внедрения проекта по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МОАУ «СОШ №38 г. Орска».

### 5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Структурное подразделение «Школьная столовая» в своей хозяйственной деятельности и вопросах оплаты труда руководствуется законодательством Российской Федерации. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных данным Положением.

5.2. Работники структурного подразделения «Школьная столовая» обязаны эффективно распоряжаться закрепленным за ним имуществом: технологическим оборудованием, инвентарем, мебелью, помещениями, поддерживать порядок и создавать уют в закрепленных помещениях.

5.3. Бухгалтерский учет операций по питанию:

5.3.1. Учет продуктов питания должен обеспечить полную сохранность продуктов и тары во время их приема, хранения, отпуска и списания.

5.3.2. Аналитический учет продуктов питания ведет бухгалтерия ООО «Кафе «Орск» в оборотных ведомостях по наименованиям и количеству.

5.3.3. Получение продуктов питания оформляется распиской материально-ответственного лица на документах поставщика (накладной). Лицо, ответственное за приемку товаров, назначается приказом директора ООО «Кафе «Орск».

5.3.4. Списание продуктов питания ежедневно проводится по отчетам, составленным на основании меню-требования. Документы на списание продуктов питания сдаются в бухгалтерию ООО «Кафе «Орск».

5.3.5. С целью улучшения организации контроля за организацией и качеством питания обучающихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска» приказом директора школы создается комиссия по ежемесячной проверке и контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОАУ «СОШ №38 г. Орска» из работников МОАУ «СОШ №38 г. Орска». Результаты контроля обсуждать на совещаниях при директоре, делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

Согласовано с председателем Совета

МОАУ «СОШ №38 г. Орска»

Ягода Л. А. 

« 15 » 04 2021 г.